

**Anleitungen für die Benützung der
verschiedenen Funktionen des
TKGS Hundesport Prüfungsprogrammes
CaniPro**

1. Grundsätzliches
2. Registrieren
3. Ausschreiben einer neuen Prüfung
4. Überwachen der Anmeldungen
5. Einrichten lokales CaniPro
6. Prüfung vorbereiten
7. Resultate erfassen
8. Rangliste erstellen

1. Grundsätzliches zum neuen Programm CaniPro

Es wird immer mit der e-mail Adresse und dem 12 stelligen Passwort angemeldet.

Der Zugang zum Login erfolgt entweder direkt über login.tkgs.ch oder über die Homepage www.tkgs.ch mit Login.

Das Prüfungsprogramm CaniPro ist so aufgebaut, dass eine Prüfung nach dem Meldeschluss auf einem PC lokal, ohne Internet Verbindung, betrieben werden kann. Einzig zur Übermittlung der Rangliste ist eine Verbindung erforderlich.

Das Programm läuft unter Windows, aber auch auf neueren mac.

Das lokal abgespeicherte CaniPro holt bei einer Synchronisation alle erforderlichen Informationen aus der web Applikation CaniPro. Mit Ausnahme der Rangliste gibt das lokale CaniPro keine Daten nach oben.

Der Zugriff auf Daten (Prüfungen) wird durch die Zuteilung von Rollen an einzelne e-mail Adressen geregelt. Auf der Benutzerseite werden unterschieden:

- Prüfungsleiter / Wettkampfleiter
- Meldestelle

Die Meldestelle sammelt die Anmeldungen für eine Prüfung, der Prüfungsleiter bereitet sie vor.

Die e-mail Adressen, welche im CaniPro gespeichert werden, müssen einmalig sein. Die gleiche Adresse kann nicht für 2 User (Funktionen) verwendet werden. Unpersönliche funktionale einmalige e-mail Adressen sind möglich.

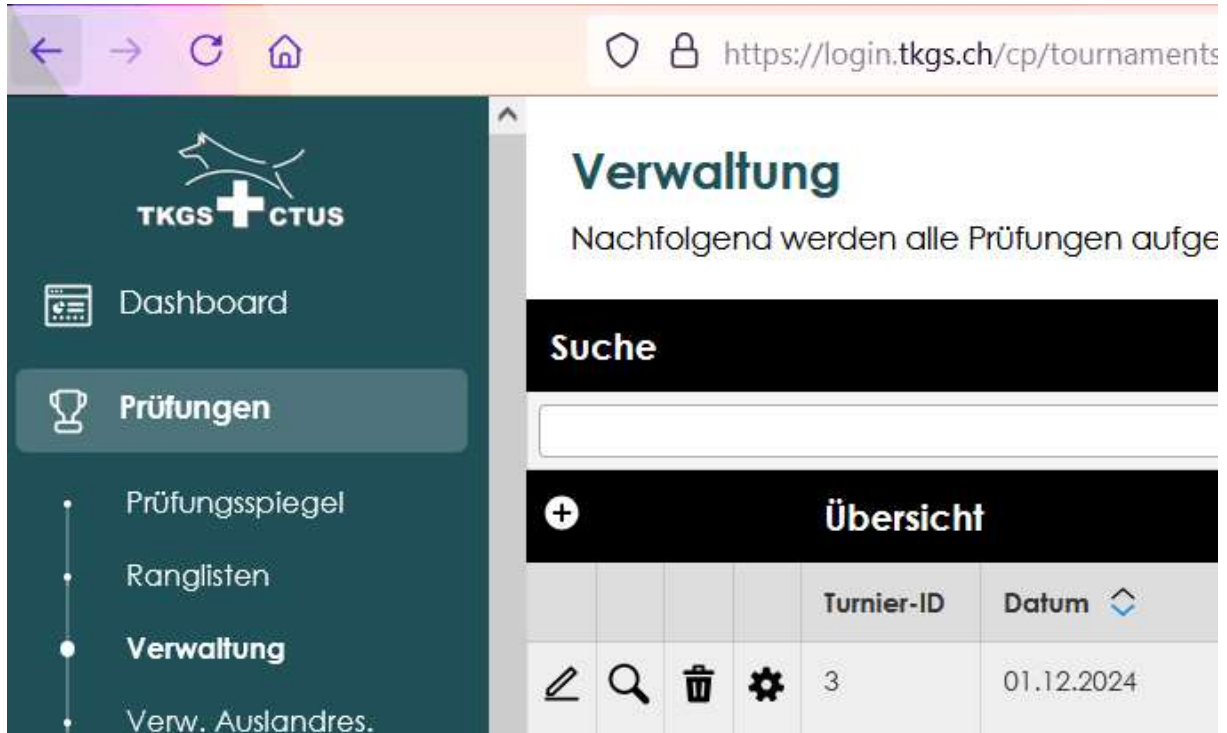
Der 1st level Support erfolgt innerhalb der TKGS.

Jeder User ist für den Unterhalt der persönlichen Daten selber verantwortlich (Adresse, Tel Nummer). Die einmalige e-mail Adresse bleibt fix.

Die Stammdaten der Hunde werden anlässlich der Registration genau geprüft und einmalig abgespeichert. Alle späteren Funktionen wie Anmeldungen oder Ranglisten sind Herleitungen ab Stammdaten und können ungeprüft weiter verarbeitet werden. Ausschreibungen basieren auf gespeicherten Wertetabellen (Leistungsrichter, Schutzdiensthelfer etc), Anmeldungen auf den Stammdaten der Hunde und deren Resultat-Tabellen und Ranglisten auf den Anmeldungen. Somit entfällt der zwischengeschaltete Takt einer Zusatzprüfung durch den Kontrolleur. Die Daten sind echt und richtig. Schreibfehler in Ausschreibungen können auch nach deren Publikation verbessert werden.

Erklärung der Steuerzeichen

Auf allen Seiten der neuen Applikation werden die gleichen Steuerzeichen verwendet, und deren Bedeutung bleibt immer gleich



← 1 Seite zurück

⊕ Neu, hinzufügen

✎ ändern

🔍 öffnen, darstellen

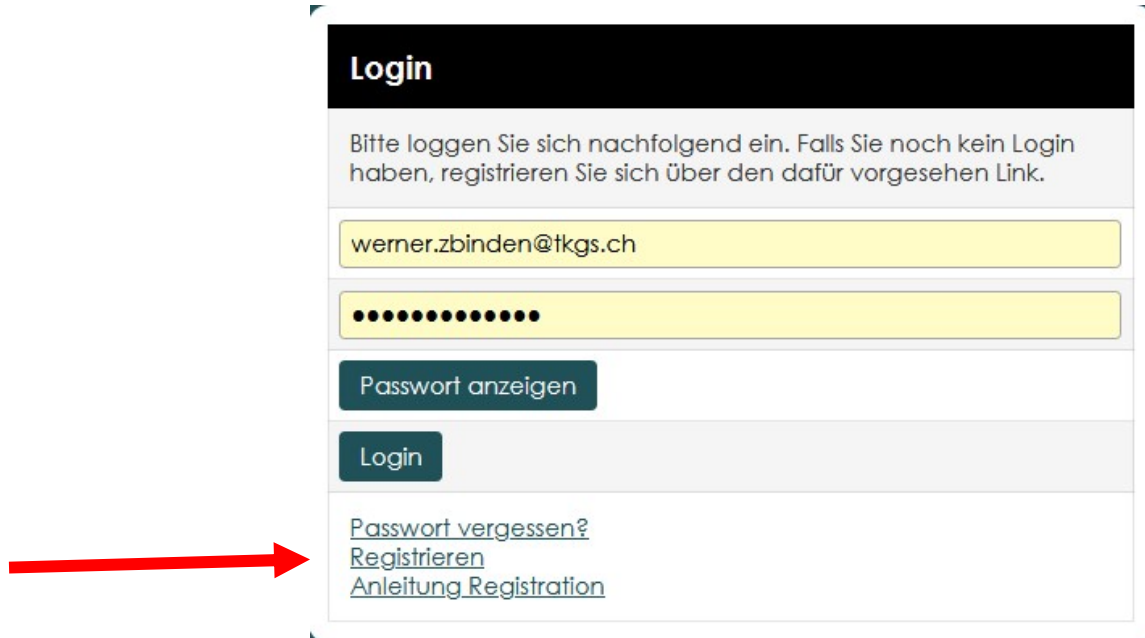
🗑️ löschen, entfernen

⚙️ Vorlage, Export

2. Registrieren

Sie müssen sich nur **einmalig** registrieren .

Anmeldemaske öffnen (rechts oben auf www.tkgs.ch Login)



The image shows a login form titled "Login". At the top, it says "Bitte loggen Sie sich nachfolgend ein. Falls Sie noch kein Login haben, registrieren Sie sich über den dafür vorgesehenen Link." Below this are two input fields: the first contains the email address "werner.zbinden@tkgs.ch" and the second contains a masked password represented by ten dots. There are two buttons: "Passwort anzeigen" and "Login". At the bottom, there are three links: "Passwort vergessen?", "Registrieren", and "Anleitung Registration". A red arrow points from the left towards the "Registrieren" link.

Als Antwort erhalten Sie vom System die Eingabemaske für die Eröffnung Ihres persönlichen Benutzerkontos. Bitte verwenden Sie keine «info@...» e-mail Adressen, und auch keine amtlichen Stellen, bzw deren Adressen. Sie eröffnen ein persönliches Konto.

Bitte verwenden Sie nicht die Kopierfunktion für das Passwort, geben Sie das Passwort von Hand ein. Bei einem späteren Login geben wir einen gespeicherten Vorschlag (hilft gegen das Vergessen).

Sie benötigen für die Eingaben Ihre SKG, SC oder SKBS Mitgliederkarte, stellen Sie bitte beim SC oder SKBS den Kürzel SC oder SKBS vor die Zahlen.

Die Rollen, welche die Berechtigungen bei der Benützung des Programmes festlegen, werden durch den Kontrolleur verwaltet. Alle Änderungen erfolgen auf Antrag an «kontrolleur@tkgs.ch» .

Als Rollen gelten: Richter, SDH, Wettkampfleiter, Meldestelle, Vorstand, SHT etc)

12 stelliges Passwort

Mitglieder Nummer
für SKG 35716
SC SC18715
SKBS SKBS22345

Vereine angeben

The image shows a registration form titled "Registration" with the following sections and fields:

- Registration**
 - Bitte gebe nachfolgend deine Personalien ein. Beachte, dass die unten aufgeführten Daten der Rechnungsadresse deiner Leistungshefte entsprechen müssen. Alle Felder die mit einem * markiert sind, müssen ausgefüllt werden. Bei Fragen oder Problemen mit dem Registrationsprozess wende dich bitte an kontrolleur@tkgs.ch.
- Personalien**
 - Mail* (filled with Fritz.muster@bluewin.ch)
 - E-Mail wiederholen*
 - Passwort*
 - Passwort wiederholen*
 - Buttons: Passwort generieren, Passwort anzeigen
- Adressdaten**
 - SKG-Nr.*
 - Vorname*
 - Nachname*
 - Strasse*
 - Zusatz
 - PLZ*
 - Ort*
 - Geburtsstag*
- Vereine**
 - (Empty input field)
- Kontaktadaten**
 - Telefon
 - Mobile
 - Sprache* (dropdown menu: Bitte auswählen)
 - Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) zu Kenntnis genommen*
 - Button: Registrieren

Annotations with blue arrows:

- An arrow from "12 stelliges Passwort" points to the "Passwort*" field.
- An arrow from the membership numbers points to the "SKG-Nr.*" field.
- An arrow from "Vereine angeben" points to the "Vereine" input field.

Das Geburtsdatum ist nur für gelbe «Jugend & Hund» Leistungshefte erforderlich.

Somit ist Ihr persönliches Konto eröffnet.

Sie können sich mit Ihrer e-mail Adresse und dem persönlichen Passwort auf der Homepage anmelden. In der web Ansicht können Sie im **dashboard** Ihr persönliches Profil ansehen, und allenfalls mit «bearbeiten» auch verändern. Adressänderungen müssen Sie selber in Ihrem Konto einfügen.

3. Ausschreiben einer neuen Prüfung

Das Prüfungsprogramm CaniPro wurde so entwickelt, dass alle Verwaltungsaufgaben im web abgewickelt werden, und dass eine einzelne Prüfung lokal auf einem PC vorbereitet, durchgeführt und abgeschlossen werden kann.

Das bedeutet:

- bis zum Meldeschluss wird die Prüfung im **web** (www.tkgs.ch) bewirtschaftet,
- ab Meldeschluss werden alle Unterlagen für die Durchführung der Prüfung **lokal** auf einem PC erstellt

Alle für die Vorbereitung und Durchführung einer Prüfung benötigten Daten sind zentral abgelegt, und werden mit dem Befehl «jetzt synchronisieren» an den lokalen PC übermittelt (falls eine Internet Verbindung verfügbar ist).

Eine Prüfung kann grundsätzlich von 2 verschiedenen Orten aus ausgeschrieben werden:

- lokal mit dem PC mit installiertem Prüfungsprogramm «CaniPro»
- im web mit der web Applikation CaniPro (login.tkgs.ch)

Wir empfehlen den Weg über die web Applikation.

(eine lokal erstellte Ausschreibung landet am Schluss mit «speichern und publizieren» im gleichen online Prüfungsspiegel).

Für die meisten festzulegenden Daten geben wir verschiedene Vorschläge, aus welchen sie auswählen können. Fehler oder ungültige Eingaben werden abgelehnt.



Mit dem + wird eine neue Ausschreibung gestartet

Hinzufügen/Bearbeiten

Allgemein

Turnier-ID

Name

wie heisst die Prüfung

Typ*

Bitte wählen

Nr und Sektion*

Bitte wählen

Datum*

Datum bis

Zeit*

Adresse*

wo findet die Prüfung statt

Meldebeginn*

Meldeschluss*

Wettkampfleiter*

Richter*

Kein Richter = Noch nicht bestimmt
Ausländer = Beim Sekretariat eröffnen lassen

Helfer

Max. Teilnehmer*

ohne Warteliste

Startgeld*

Kommentar

Meldestelle

Bitte wählen

Warteliste

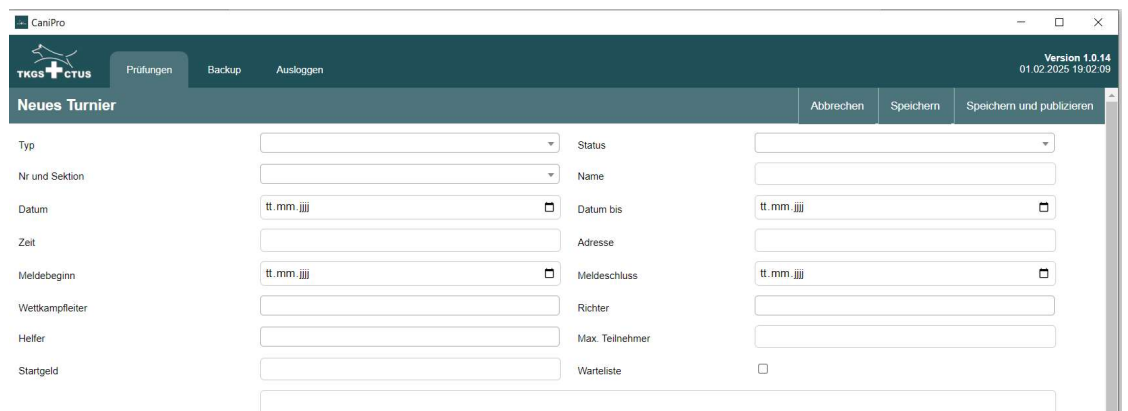
Status

Offen

Klassen

Bemerkung:

eine Prüfung kann auch lokal mit dem Prüfungsprogramm CaniPro ausgeschrieben werden. Damit alle Auswahlen aktuell sind sollte zuerst «jetzt synchronisieren» gewählt werden



TKGS CTUS		Prüfungen	Backup	Ausloggen	Version 1.0.14 01.02.2025 19:02:09		
Neues Turnier					Abbrechen	Speichern	Speichern und publizieren
Typ	<input type="text"/>	Status	<input type="text"/>				
Nr und Sektion	<input type="text"/>	Name	<input type="text"/>				
Datum	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>	Datum bis	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>				
Zeit	<input type="text"/>	Adresse	<input type="text"/>				
Meldebeginn	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>	Meldeschluss	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>				
Wettkampfleiter	<input type="text"/>	Richter	<input type="text"/>				
Helfer	<input type="text"/>	Max. Teilnehmer	<input type="text"/>				
Startgeld	<input type="text"/>	Warteliste	<input type="checkbox"/>				

Die Meldestelle (mit Berechtigung) wird vom Login abgeleitet, und muss im lokalen Programm nicht speziell eingegeben werden.

Die Eingabe-Felder sind gleich wie in der web Applikation. Die Eingaben werden mit den im web gespeicherten Werten verglichen, die Tabellen-Werte stammen alle aus dem web.

Ein erster Entwurf kann lokal gespeichert und später überarbeitet werden. Mit «speichern und publizieren» ist die Ausschreibung im web und auf dem Prüfungsspiegel. Änderungen an der Ausschreibung müssen im web vorgenommen werden.

Anmeldungen werden im lokalen Programm nur sichtbar, falls «jetzt synchronisieren» gewählt wurde. Anmeldungen werden NIE im lokalen Programm bearbeitet.

4. Fortschrittskontrollen während der Anmeldefrist

Bis zum Tag nach Meldeschluss wird der Fortschritt der Anmeldungen in der web Applikation und nicht im lokalen Prüfungsprogramm CaniPro überwacht.

Bedingungen:

die Berechtigung (Rolle) des eingeloggten Users bestimmt, was dargestellt und bearbeitet werden kann. Für die Phase der Anmeldefrist wird die Meldestelle alles bearbeiten, was nötig ist (nicht viel).



Über den Zugang «Prüfungen / Verwaltung» werden alle Prüfungen aufgelistet, welche mit der Klubzugehörigkeit und Rolle des eingeloggten Users übereinstimmen.

Die Bedeutung der Steuerzeichen ist immer gleich und ist zuvorderst erklärt.

Mit der Lupe werden alle gültigen Anmeldungen dargestellt



Mit dem + kann ein zusätzlicher Teilnehmer eingefügt werden, sofern der Hund registriert ist. Ausländer Hunde werden speziell behandelt.

Mit dem Zahnrad wird ein csv exportiert, mit e-mail Adressen und Tel Nr

Auf einer einzelnen Zeile kann mit :

- dem Bleistift eine Anmeldung abgeändert werden (Eine geänderte Stufe wird beim Bearbeiten der Startliste geprüft)
- ein Teilnehmer unwiderruflich gelöscht werden (es wird kein e-mail generiert)

Bei jedem Neu-Aufbau des Bildes werden alle Daten aktualisiert, der neuste Stand der Bearbeitung der Teilnehmerliste wird dargestellt.

CaniPro

Bemerkung:

wenn im lokalen Prüfungsprogramm CaniPro die Prüfung nach «jetzt synchronisieren» dargestellt wird, dann sind alle aktuell im web gespeicherten Daten dargestellt.

Falls im lokalen Programm ein Teilnehmer gelöscht wird, dann erscheint er nach den Synchronisieren wieder als aktiver Teilnehmer (da er nicht im web, sondern nur lokal gelöscht wurde).



Grundsätzlich entspricht der Inhalt der Kachel «Anmeldungen» demjenigen mit der Lupe im web, falls synchronisiert wurde.

Falls ein Teilnehmer im lokalen Programm mit «Neuer Eintrag» nachgetragen wurde, dann wird er mit «jetzt synchronisieren» wieder ausgelöscht, da er im web nicht gespeichert war.

The screenshot shows the CaniPro software interface with a table of participants. The table has columns for 'Klasse', 'Hundename', 'Hundeführer', 'Anmeldezeitpunkt', and 'Art'. There are two rows of data. The table is displayed below a dark blue header with the same navigation and version information as the previous screenshot. A 'Zurück' button and a 'Neuer Eintrag' button are visible to the right of the table header.

Klasse	Hundename	Hundeführer	Anmeldezeitpunkt	Art
FCI-MR 1	101 Testhund	Test 1 Test 2	31.01.2025	Lokal
FCI-MR 2	780276 Roxy vom blauen Mistral	aaa bbb	31.01.2025	Lokal

Alle Änderungen in der letzten Minute (ab Meldeschluss) werden im lokalen Programm ausgeführt, und nicht mehr mit dem web synchronisiert. Die web Applikation wird nur bis zum Meldeschluss aufgerufen und konsultiert.

5. Einrichten des lokalen Prüfungsprogrammes

Das Prüfungsprogramm kann ab Internet heruntergeladen werden, und lokal auf verschiedenen PC installiert werden.

Ein einfaches Formular wurde als «Antrag für eine Lizenz» ausgearbeitet.

Eine Lizenz wird einem Klub zugeordnet, welcher eine Prüfung durchführen wird (veranstaltender Klub).

Jeder Lizenznehmer definiert 1 oder mehrere

- Prüfungsleiter
- Meldestelle.

Pro Veranstaltung kann nur 1 Meldestelle und 1 Prüfungsleiter bestimmt werden.

Der Zugang zum Programm, sowohl im web als auch lokal, erfolgt stets mit

e-mail Adresse und 12 stelliges Passwort

Eine e-mail Adresse ist einmalig, und kann nicht verschiedenen Funktionsträgern zugeteilt werden. Eine e-mail Adresse kann nicht 2 Usern zugeteilt werden.

Hier bietet sich aber eine neue Möglichkeit mit unpersönlichen e-mail Adressen, z.B. pruefungsleitung@Klub.ch oder meldestelle@Klub.ch. Auf diese Weise kann die Prüfungsleitung ohne grossen Mutationsaufwand an ein anderes Klubmitglied weitergegeben werden.

Der Zugang zur web Applikation erfolgt über login.tkgs.ch (gleichbedeutend mit www.tkgs.ch und Login rechts oben). Je nach zugeteilter Rolle (auf dem User) werden weitere Teile der Applikation sichtbar, so z.B. für die Meldestelle auch die «Verwaltung» der publizierten Prüfungen.

Das lokale Programm wird lokal auf dem PC installiert (in der Regel über ein .exe File), der Zugang erfolgt über die e-mail Adresse und das Passwort.



Nach der ersten Synchronisation werden die Prüfungen ausgewiesen, welche mit dem Klub und der e-mail Adresse mit Berechtigung übereinstimmen.

6. Prüfung vorbereiten (nach Meldeschluss)

Der Fortschritt der Teilnehmer Anmeldungen erfolgt in der web Applikation.

Die Vorbereitungen einer Prüfung umfassen:

- Startnummern zuteilen
- Startliste erstellen
- Kassierliste erstellen
- Chip Kontrollliste erstellen
- Notenblätter ausdrucken



Die 5 Kacheln bedeuten:

Anmeldungen	Überblick über die eingegangenen Anmeldungen
Richter und Helfer	Zuteilen der Richter und Helfer (pro Abteilung)
Startliste	Zuteilen der Startnummern und Ausdrucken aller Unterlagen
Resultat erfassen	Eingeben der Bewertungen
Rangliste	Erstellen der Rangliste und Publizieren

Je nach Stand auf der Zeitachse einer Prüfung sind die Kacheln dunkel (= Eingaben möglich) oder hell (= keine Eingaben möglich). Die «Startliste» öffnet erst am Meldeschluss, die «Resultate erfassen» erst am Tage der Prüfung, und schliesst um Mitternacht.

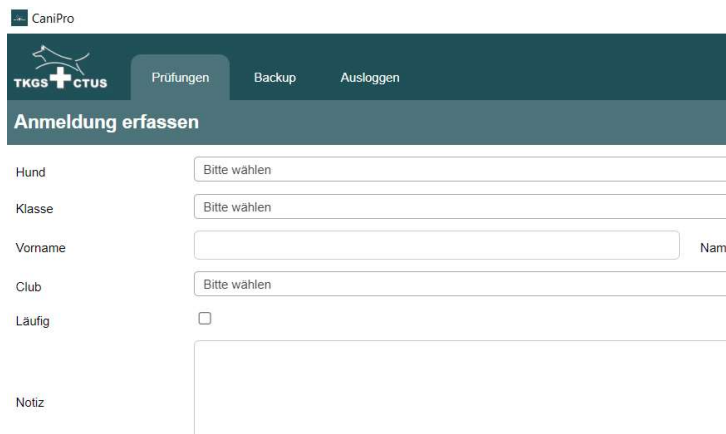
Anmeldungen

Die ausführliche Tabelle mit e-mail Adresse und Tel Nr ist in der web Ansicht zu sehen und zu bearbeiten. Zu Beginn, nach der letzten Synchronisation, sind die beiden Tabellen deckungsgleich.



	Klasse	Hundename	Hundeführer	Anmeldezeitpunkt	Art	
	FCI-MR 1	101 Testhund	Test 1 Test 2	31.01.2025	Lokal	
	FCI-MR 2	780276 Roxy vom blauen Mistral	aaa bbb	31.01.2025	Lokal	
	FCI-MR 3	760721 Larson of Baxley	cccccccc dddddd	31.01.2025	Lokal	

Im lokalen Programm können Teilnehmer gelöscht werden (erscheinen nicht auf der Rangliste), oder last minute Anmeldungen mit dem Befehl «**Neuer Eintrag**» von Hand eingegeben werden



Anmeldung erfassen

Hund

Klasse

Vorname Name

Club

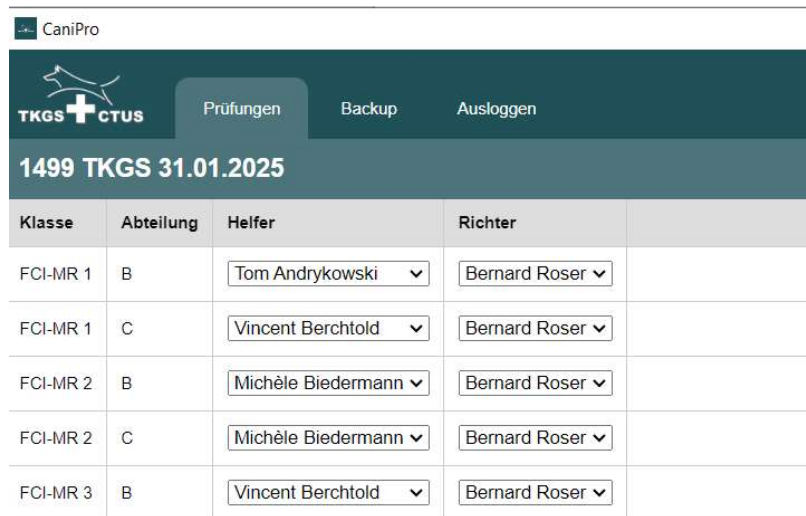
Läufig

Notiz

Der Hund muss CaniPro bekannt sein, andernfalls ist gemäss «Ausländer erfassen» vorzugehen. Auch der Klub muss anwählbar sein.

Eine neue Eingabe muss einzeln gespeichert werden.

Richter und Helfer zuteilen



Klasse	Abteilung	Helfer	Richter	
FCI-MR 1	B	<input type="text" value="Tom Andrykowski"/>	<input type="text" value="Bernard Roser"/>	
FCI-MR 1	C	<input type="text" value="Vincent Berchtold"/>	<input type="text" value="Bernard Roser"/>	
FCI-MR 2	B	<input type="text" value="Michèle Biedermann"/>	<input type="text" value="Bernard Roser"/>	
FCI-MR 2	C	<input type="text" value="Michèle Biedermann"/>	<input type="text" value="Bernard Roser"/>	
FCI-MR 3	B	<input type="text" value="Vincent Berchtold"/>	<input type="text" value="Bernard Roser"/>	

Sowohl die Helfer als auch die Richter werden aus der Tabelle der in der Ausschreibung aufgeführten Funktionäre ausgewählt. Jede Abteilung muss einzeln festgelegt werden.

Für eine Abteilung, welcher kein Richter zugeteilt wurde, wird kein Notenblatt ausgegeben.

Sollte ein Richter oder Helfer «last minute» gewechselt werden, dann ist diese Änderung zuerst in der web Applikation vorzunehmen, und zu speichern im web ! Anschliessend muss mit «jetzt synchronisieren» der neuste Stand aus dem web heruntergeholt werden, und die Zuteilung kann fertig gestellt werden.

Startnummern und alle Unterlagen für die Prüfung ausgeben

In der Kachel «Startliste» werden verschiedene Befehle sichtbar, welche der Reihe nach abgearbeitet werden sollen.



Zuteilen der Startnummern

Die erste Arbeit betrifft das Zuteilen der Startnummern, mit dem Befehl «Zuteilen». Es stehen 3 einfache Optionen zur Verfügung

Art der Zuteilung: automatische Zuteilung, zufällig

Optionen: Standard

Numerierung: Fortlaufend über alle Klassen bei 1 beginnend

Die erste Auswahl der Startnummern muss gespeichert werden, das Programm geht zurück auf das Grundbild der Anmeldungen mit Startnummern, sortiert nach Startnummern.

1499 TKGS 31.01.2025

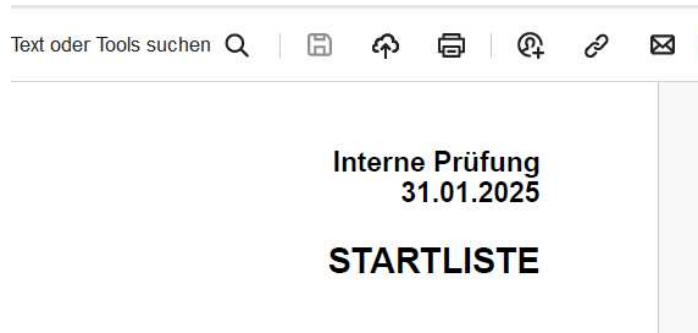
Klasse	Start-Nr.	Hundenname
FCI-MR 1	1	101 Testhund
FCI-MR 1	2	792036 T-Rex vom blauen M
FCI-MR 2	3	780276 Roxy vom blauen Mis

Eine Startnummer kann geändert werden durch Anklicken, Auslöschung und Neu-Eingabe einer Startnummer. Das Programm prüft am Schluss die Einmaligkeit der Startnummer.

Die Startnummern können auch einzeln von Hand eingegeben werden (Anklicken des Feldes Start Nr).

Startliste, Kassierliste, Chipkontrollliste

Die Listen werden als .pdf aufbereitet, und können gedruckt, oder gespeichert werden.



Mit dem Drucker Symbol wird bestimmt, wie fortzufahren ist, ob lokal gedruckt oder gespeichert werden soll.

Notenblätter

Mit dem Befehl «Notenblätter» werden alle jene Notenblätter ausgedruckt, welchen ein Richter zugeteilt wurde. In der Regel ist pro Abteilung ein Notenblatt hinterlegt, in wenigen Fällen besteht eine Kombination von 2 Abteilungen (SanH A+B, LawH A+B).

Falls ein Leistungsrichter sein eigenes Notenblatt kreierte, dann wird dieses Notenblatt ausgedruckt, falls er auf dieser Abteilung referenziert ist.

Die Notenblätter können auch als .pdf abgespeichert werden, um anschliessend in verschiedenen Farben oder pro Richter ausgedruckt zu werden.

191 Kynologischer Verein Ganda Landquart				Prüfung 14.12.2024			1	
1	Barbara Fritsche		Labrador Retriever				LawH 1	
	781857 Hannya vom Weberlis Rebberg		Rüde	756093900077125				
A	Grobsuche		LR: Eugen Kälin		Max.	Qual.	Abzug	Abz.
1	Fragen 5 Fragen gemäss Fragenkatalog				10	V SG G B M	0-0 0,5-1 1,5-2 2,5-3 3,5-10	

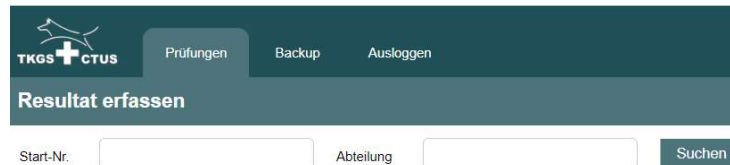
Auf den Notenblättern wird nur die Startnummer und die Abteilung der Prüfungsklasse angedruckt (1 A). Diese beiden Daten werden für die Eingabe der Resultate erforderlich.

7. Resultate einer Prüfung erfassen

Die Kachel «Resultat erfassen» ist nur am Tage der Prüfung aktiv, und Resultate können erfasst werden.



Jedes Notenblatt muss einzeln aufgerufen werden, mit Angabe der Startnummer (Notenblatt Nummer) und Abteilung (A, A1, A2, B oder C)



Wenige Notenblätter umfassen 2 Abteilungen (SanH A + B, LawH A + B). Auch hier müssen beide Abteilungen einzeln aufgerufen werden.

Als Antwort wird das konkrete Notenblatt mit den Maximal-Werten der einzelnen Übungen ausgegeben. Zur direkten Kontrolle wird der Name des Hundeführers und des Hundes angegeben

Übung	Max. Punkte	Abzug
Status		angetreten
1. Appell	5	1
2. Verhinderung eines Fluchtversuches	20	1.5
3. Abwehr eines Angriffes aus der Bewachg	20	2
4. Rücktransport	5	3
5. Überfall aus dem Rücktransport	20	4
6. Angriff auf den Hund aus der Bewegung	20	0.5
7. Verhinderung eines Fluchtversuches	10	3
Total Punkte		85

Bei den einzelnen Übungen werden die Abzüge eingegeben (ohne führendes -), die Total Punkte werden durch das Programm geprüft und Fehler verhindern das Speichern.

CaniPro

Die bis zum Zeitpunkt des Abbruches erreichten Punkte bleiben erhalten.

Bei **Abbruch einer Prüfung** werden die nicht abgelegten Abteilungen mit dem Status «abgebrochen» auf Null gesetzt. Nur die Punkte der teilweise abgelegten Abteilungen bleiben bestehen, keine Qualifikation wird ausgegeben, und kein AKZ
Folgende Status einer Abteilung stehen zur Auswahl:

- angetreten
- nicht angetreten, entschuldigt
- nicht angetreten, unentschuldigt
- Prüfung abgebrochen
- Hund zurückgezogen, krank
- Hund zurückgezogen, verletzt
- disqualifiziert

Bei einer **Disqualifikation** werden alle Punkte aberkannt.

8. Rangliste erstellen und publizieren

Die Rangliste wächst mit jedem eingegebenen Notenblatt. Es empfiehlt sich, von Zeit zu Zeit während der Eingabe der Notenblätter den Zustand der Rangliste zu prüfen, und einzelne Plausibilisierungen oder Korrekturen zu machen.

Klasse	Rang	Start-Nr.	Hundename	Hundeführer	AKZ	Total	A1/A2	Richter	A	Richter	B	Richter	C	Richter

Die leere Rangliste enthält alle Kolonnen gemäss Ausschreibung.

Die Befehle rechts aussen bedeuten:

- PDF Ausgabe der Rangliste im korrekten Layout
- Publizieren Rangliste (pdf) in der web Applikation publizieren, und Resultate auf die Hunde übertragen.

Die Kachel «Rangliste» ist nur zum Anschauen der Rangliste und zum Publizieren, und nicht für allfällig erforderliche Korrekturen von fehlerhaften Eingaben.

Klasse	Rang	Start-Nr.	Hundename	Hundeführer	AKZ	Total	A1/A2	Richter	A	Richter	B	Richter	C	Richter
FCI-MR 1	1	1	101 Testhund	Test 1 Test 2		172					50	Bernard Roser	122	Bernard Roser
FCI-MR 1	2	3	792038 T-Rex vom blauen Mistral	xyz Müller		80					60	Bernard Roser		
FCI-MR 2	im	2	780276 Roxy vom blauen Mistral	aaa bbb		260					90	Bernard Roser	170	Bernard Roser
FCI-MR 3	1	5	757185 Nitro des Soldats de Krist Ale	Fritz Hauri		388					138	Bernard Roser	250	Bernard Roser

Alle Funktionen, ab Zuteilen der Richter bis zum Drucken der Rangliste, laufen im lokal gespeicherten Programm, ohne Verbindung zum web. Die Funktion «speichern» speichert alle Werte lokal im PC.

Mit der Lupe können einzelne **Teilnehmer-Notenblätter** ausgedruckt werden. Mit dem Befehl «Notenblätter» werden alle Teilnehmer-Notenblätter ausgegeben. Für FCI-BH/VT gibt es keine Notenblätter.

Falls ein anderer PC eine laufende Prüfung weiter bearbeiten und Resultate erfassen sollte, dann kann mit der Funktion «Backup speichern» der aktuelle Stand auf einen andern PC übertragen werden. Ein Backup verändert keine Daten.

Gleichzeitig auf mehreren PC an der gleichen Prüfung zu arbeiten ist zu vermeiden, ausschliesslich nacheinander arbeiten geht ohne Fehler.